

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

П Р И К А З

«21» ноября 2016 г.

№ 671

г. Екатеринбург

**О формировании единых планов издания
литературы университетского комплекса
на 2017 год**

В соответствии с Основными направлениями деятельности университета и СТО УрГУПС 2.3.1–2016 «Управление системой методического обеспечения образовательного процесса», с целью выполнения требований федеральных образовательных стандартов, аккредитационных и лицензионных показателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору ИБК УрГУПС А. А. Колтышеву:
 - в срок до **18.12.2016 г.** вести прием заявок от кафедр и филиалов УрГУПС на издание учебно-методической и научной литературы в 2017 году;
 - в срок до **25.12.2016 г.** сформировать проекты единых планов издания учебно-методической и научной литературы университетского комплекса на 2017 год в пределах выделенной сметы;
 - обеспечивать размещение всей издаваемой учебно-методической и научной литературы в электронном каталоге САБ ИРБИС в виде полнотекстовых электронных копий в течение 10 дней после выхода издания в печать.
2. И. о. начальника Департамента международных связей Э. Р. Яхиной:
 - осуществлять перевод на английский язык текстов аннотаций, фамилий, имен авторов и названий произведений, заявленных в издательских планах, в течение 7 дней после предоставления информации.
3. Заведующим кафедрами:
 - в срок до **25.11.2016 г.** подготовить предложения в планы издания учебно-методической и научной литературы на 2017 год (исключив декабрь как срок сдачи рукописи);
 - для включения в план издания *учебно-методической литературы* сформировать заявку (Приложение 1 к настоящему приказу) и согласовать ее по следующей схеме:
 - в срок до **05.12.2016 г.** согласовать в ЦРОП;
 - в срок до **15.12.2016 г.** согласовать в учебном отделе;
 - в срок до **18.12.2016 г.** утвердить у и. о. проректора по учебной работе и связям с производством Малыгина Е. А. и передать в ИБК УрГУПС.
 - для включения в план издания *научной литературы* оформить и согласовать заявку в срок до **18.12.2016 г.** (Приложение № 2 к настоящему приказу), передать в ИБК.
 - ознакомиться с заявками филиалов в план издания учебно-методической литературы, оценить актуальность заявленных работ и согласовать заявки.



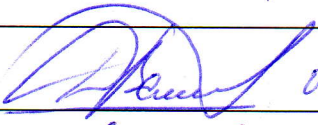

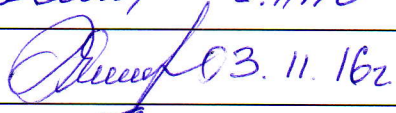

4. Руководителю ЦРОП Ю. Ю. Архиповой:
 - в срок до **05.12.2016 г.** согласовать заявки в план издания учебно-методической литературы на 2017 год на основании информации, внесенной в РПД, (столбцы 2–4 Приложения 1 к приказу);
5. Начальнику учебного отдела М. Н. Оськиной:
 - согласовать заявки в план издания учебно-методической литературы на 2017 год на основе анализа обеспеченности УММ по дисциплинам, реализуемым в университете по ФГОС. При согласовании заявок головного вуза и филиалов исключить дублирование изданий;
 - актуализировать данные по количеству студентов, изучающих ту или иную дисциплину, для оптимального распределения тиража изданий;
 - внести изменения в СТО УрГУПС 2.3.1–2016 «Управление системой методического обеспечения образовательного процесса» с учетом порядка формирования и согласования заявок в план изданий, изложенного в данном приказе.
6. И. о. проректора по учебной работе и связям с производством Е. А. Малыгину, заместителям директоров филиалов по учебной работе:
 - согласовать содержание заявок, тираж изданий и форму выпуска (электронный и/или печатный вид).
7. Проректору по научной работе и международным связям С. В. Бушуеву, заместителям директоров филиалов по научной работе:
 - согласовать заявки в план издания научной литературы на 2017 год;
8. Начальнику УТПУ А. И. Романову:
 - в срок до **15.12.2016 г.** обеспечить предоставление филиалами и колледжами УрГУПС своих заявок на издание учебно-методической и научной литературы на 2017 год для включения в единый план издания литературы университетского комплекса. Заявки в план издания от филиалов и колледжей должны быть согласованы с заведующими профильными кафедрами головного вуза, руководителем ЦРОП, начальником учебного отдела головного вуза и утверждены и. о. проректора по учебной работе и связям с производством Е. А. Малыгиным (образец заявки в Приложении № 3 к настоящему приказу);
 - предоставить актуальные данные по количеству студентов филиалов и колледжей, изучающих ту или иную дисциплину, для формирования плана издания учебно-методической литературы университетского комплекса.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по научной работе и международным связям С. В. Бушуева.

Ректор



А. Г. Галкин

Лист согласований

| | | | |
|----|---|---|---------------|
| 1. | Проректор по научной работе и международным связям |  | С.В. Бушуев |
| 2. | И. о. проректора по учебной работе и связям с производством |  03.11.16 | Е.А. Мальгин |
| 3. | Начальник УТПУ |  07.11.16. | А.И. Романов |
| 4. | Начальник учебного отдела |  03.11.16 | М.Н. Оськина |
| 5. | И. о. директора ДМС |  03.11.16 | Э. Р. Яхина |
| 6. | Директор ИБК |  03.11.16. | А.А. Колтышев |

Согласовано:

Руководитель ЦРОП



